

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА (ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ)

ПО

процедура за избор на изпълнител с предмет: „Предоставяне на услуги по организацията и управлението на проект BG05M9OP001-1.003-2750 „Заетост за 50 безработни и неактивни лица в "Кремък" ЕООД“ по процедура за безвъзмездна помощ BG05M9OP001-1.003 "Ново работно място 2015" по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси 2014-2020".

I. ВЪВЕДЕНИЕ

"Кремък" ЕООД е създадено през 1993 г., като понастоящем е една от най-големите фирми за физическа и техническа охрана в страната. Осигурява професионална въоръжена и невъоръжена физическа охрана в над 150 индустриални обекта, в т. ч. обекти от национално и стратегическо значение, както и централизирана охрана на над 12 000 обекта с технически системи за сигурност и средства за видеонаблюдение. Централният офис на дружеството се намира в гр. Стара Загора, ул. „Новозагорско шосе“ № 6, като дружеството разполага с регионални офиси в още 14 града в страната, както и офис в Скопие, Македония.

Във връзка с разширяване на дейността си, „Кремък“ ЕООД планира да разкрие нови работни места за охранители и монтьори на електронни сигнални апаратури, както и да закупи нови специализирани автомобили, технически уреди и инструменти, работно облекло и лични предпазни средства, необходими за създаването на новите работни места.

В тази връзка дружеството кандидатства с проект № BG05M9OP001-1.003-2750 „Заетост за 50 безработни и неактивни лица в "Кремък" ЕООД“ („Проекта“) по процедура за безвъзмездна помощ BG05M9OP001-1.003 „Ново работно място 2015“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014-2020“, който проект бе одобрен за финансиране, като през м. февруари 2017 г. за изпълнението на проекта бе сключен договор за безвъзмездна финансова помощ („ДФП“) с Управляващия орган – МТСП.

Проектът предвижда изпълнението на следните основни дейности: 1. Наемане на 50 безработни и/или неактивни лица за период от 12 месеца (на длъжности: охранители - 46 души и монтьори електронни сигнални апаратури - 4 души); 2. Закупуване на специализирани автомобили, технически уреди и инструменти, работно облекло и лични предпазни средства, свързани с и необходими за създаването на новите работни места; 3.

www.eufunds.bg

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Кремък“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“

Организация и управление на проекта; и 4. Дейности по информиране и публичност на проекта. Дружеството предвижда минимум 50% от новоназначените по проекта лица (или 25 души) към датата на включване в дейности по проекта да принадлежат към следните 3 специфични категории безработни лица, а именно: 1) продължително безработни и неактивни лица - 5 души; 2) безработни лица на възраст над 54 г. - 10 души; и 3) безработни младежи до 29 г. вкл. - 10 души.

По проекта е предвидено дейността по „**организация и управление на проекта**“ да бъде възложена за оперативно изпълнение на външна фирма с опит в управлението на проекти с европейско финансиране.

Фирмата - изпълнител ще определи конкретни свои служители, които ще бъдат пряко отговорни за изпълнението на възложените на фирмата функции по организация и управление на проекта.

Дейността на фирмата-изпълнител по организацията и управлението на проекта ще бъде координирана, ръководена и контролирана от Ръководител на проекта, определен от страна на "Кремък" ЕООД, като той, заедно с определените от фирмата - външен изпълнител експерти, ще формират Екипа за управление на проекта.

II. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА

Предмет на поръчката е предоставяне на услуги, свързани с организацията и управлението на проект № BG05M9OP001-1.003-2750 „Заетост за 50 безработни и неактивни лица в "Кремък" ЕООД“ („Проекта“) по процедура за безвъзмездна помощ BG05M9OP001-1.003 „Ново работно място 2015“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014-2020“ в съответствие със сключения договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, за срока на изпълнение на проекта.

1. Задачи в обхвата на услугите

Услугите, предмет на възлагане, включват изпълнението на следните задачи:

- подпомагане на бенефициента при идентифицирането, подбора и наемането на предвидените по Проекта безработни или неактивни лица от съответните целеви групи, както и за повишаване на мотивацията им за устойчива заетост;
- подготовка на документация за избор на изпълнители по проекта за доставката на специализирани автомобили за „Кремък“ ЕООД, съгласно условията и изискванията на ПМС № 160/01.07.2016 г. и ЗУСЕСИФ, въз основа на предоставена от бенефициента техническа документация (технически спецификации) и подпомагане на бенефициента при провеждането и документирането на процедурата, както и при сключването и изпълнението на договорите с избраните изпълнители;
- подготовка на публичните съобщения на бенефициента за набиране на ценови предложения по реда и условията на чл. 2, ал. 7 на ПМС № 160 от 01.07.2016 г. и ЗУСЕСИФ за избор на изпълнители на дейностите по проекта, предвидени за възлагане на външен изпълнител (доставка на технически уреди и инструменти и доставка на работно облекло и лични предпазни средства), въз основа на предоставена от бенефициента

www.eufunds.bg

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Кремък“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“

техническа документация (технически спецификации, и пр.) и подпомагане на бенефициента при провеждането и документирането на поръчките, както и при сключването и изпълнението на договорите с избраните изпълнители;

- осъществяване текущ контрол върху срочното и точно изпълнение от бенефициента на дейностите по проекта и постигане на заложените резултати под ръководството на Ръководителя на проекта;

- изготвяне на периодични, междинни и окончателни отчети по изпълнението на проекта, съгласно изискванията по процедурата, както и цялостно подпомагане на бенефициента при техническото и финансово изпълнение и отчитане на проекта пред Управляващия орган.

Услугите се предоставят чрез определени от фирмата-изпълнител експерти с подходяща квалификация и професионален опит, които заедно с определения от бенефициента Ръководител на проекта формират Екипа за управление на проекта.

2. Екип от експерти за изпълнение на услугата

За изпълнението на услугата Изпълнителят следва да предложи екип от експерти с квалификация и професионален опит, съответстващи на спецификата на поръчката, по следните експерти позиции:

1) Експерт по работа с целевите групи и проектна отчетност

Функции:

- подпомага бенефициента при идентифицирането и подбора на подходящи лица от целевите групи на наемане по проекта, и съдейства за повишаване на мотивацията им за устойчива заетост;

- отговоря за координацията с Управляващия орган във връзка с изпълнението на дейностите по проекта, както и за подготовката на необходимите документи във връзка с отчитането на техническото изпълнение на проекта, в т.ч. финалния технически отчет;

2) Експерт по правни въпроси и процедури за избор на изпълнители

Функции:

- подготовка на проекти на документите на бенефициента, свързани с назначаването на работа лицата от целевите групи по проекта (длъжности характеристики, трудови договори и пр.);

- подготовка на документация на бенефициента за избор на изпълнители по дейностите по проекта, предвидени за възлагане на външни изпълнители, въз основа на предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ техническа документация (технически спецификации, и пр.) в съответствие с приложимата нормативна база (ПМС № 160/2016 г. и ЗУСЕСИФ);

- подпомагане на бенефициента при провеждането и документирането на избора на външни изпълнители, сключването и изпълнението на договорите с избраните изпълнители;

www.eufunds.bg

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Кремък“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“

3) Експерт по финансово управление на проекта

Функции:

- съдейства на бенефициента за своевременното и правилно изготвяне и оформяне на финансовите разходооправдателни документи, свързани с изпълнението на проектните дейности;
- подпомага бенефициента при изготвянето на междинни и финалния финансови отчети по проекта.

Експертите осъществяват дейността си под координацията, ръководството и контрола на Ръководителя на проекта, определен от бенефициента.

Професионалната квалификация (образование и специфичен опит) на предложените членове на екипа е **предмет на оценка по съществуване** в рамките на оценката на офертите на кандидатите.

Забележка: Изпълнителят може да предложи екип от 3-ма или от 2-ма души, като във втория случай единият от предложените експерти изпълнява едновременно функциите по две от експертните позиции. В този случай професионалната квалификация и опит на експерта, съвместяващ двете експертни позиции, се оценява поотделно спрямо показателите по двете съвместявани позиции.

3. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на услугата е за срока на изпълнение на проекта.

III. УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Възнаграждението на изпълнителя се изплаща на **равни тримесечни части**, считано от сключването на договора за възлагане на изпълнението до приключването на изпълнението на проекта.

www.eufunds.bg

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Кремък“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“